

訪問調査に関する関係各位への留意事項

以下は訪問調査の中立性を損なう行為ですので、厳禁いたします。ご理解ください。

- SVR チームと調査対象病院の職員が調査の前後に会食などの機会を持つこと
- SVR チームと調査対象病院の職員が調査の前後に評価に関する情報を直接に連絡し合うこと

以下、訪問調査のご準備をお願いします。

◆受審準備について

- ・受審の目的や意義について、病院群全体で共有して準備をお進めください。
- ・受審希望日を決める際には、合同面接に参加する全員のスケジュールを調整しご対応ください。
- ・3つの会議室のご準備をお願いします。
 - ① サーベイヤーのみ使用できる施設できる会議室
 - ② 書類審査、面接等を行う(臨床研修に関する書類、PC 端末を移動し使用できる)会議室
 - ③ 合同面接調査等を行う会議室(②③は同室可)

◆訪問調査当日について

- ・受審病院とサーベイヤーとは対等の関係です。互いに尊重し合い協調して、実り多い受審となるようにしましょう。
- ・サーベイヤーは病院の会議室に集合いたします。交通手段の都合などからやむを得ず早く到着した場合は、総合案内付近(外来等)にて待機させていただく場合があります。調査時間前は調査対象外となりますので、お互いにご配慮願います。
- ・受審病院に到着したサーベイヤーが総合案内に申し出た際には、速やかに担当者に連絡が入るようご対応ください。

◆訪問調査後について

- ・評価結果は JCEP 内の会議を経て郵送にて報告いたします。評価結果について個別にサーベイヤーにお問合せされることはお控えください。